



Согласовано
Председатель профсоюзного
комитета О.А. Емильян



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАУДО ДТТ города Звенигород
№ 398 от 24.12.2019г.
Директор Фабричнова Л.Н.

Положение

об установлении доплат за выполнение дополнительных видов работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества города Звенигород

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об определении размера доплат за выполнение дополнительных видов работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Дома детского творчества города Звенигород (далее Учреждения) разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности работников организации.

1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам организации (далее - выплаты стимулирующего характера).

1.3. Перечень работников и конкретные размеры выплат компенсационного характера к должностным окладам работников определяются руководителем организации по согласованию с представительным органом работников организации в зависимости от степени и продолжительности их занятости в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.4. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) и выполнении в полном объеме обязанностей по основной должности. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

1.5. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

1.6. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором на основании приказа руководителя.

2.1. Размеры доплат работникам за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения выборного профсоюзного органа в пределах, выделенных на эти цели средств и закрепляются в Коллективном договоре, Положением об оплате труда работников учреждения,

2. Виды и размеры доплат.

2.1. Размеры доплат работникам за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения выборного профсоюзного органа в пределах, выделенных на эти цели средств и закрепляются в Коллективном договоре, Положением об оплате труда работников учреждения,

2.2. Доплаты за выполнение дополнительных работ не входящих в круг основных

обязанностей работника устанавливаются как на определенный срок, так и на учебный год.

2.3. Для определения размера доплат создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения. В состав комиссии входит директор, заместители директора, представитель Совета трудового коллектива. Руководитель образовательного учреждения является председателем этой комиссии. Основанием установления надбавок являются представления заместителей руководителя учреждения.

2.4. Решение об установлении доплат оформляется приказом руководителя учреждения.

2.5. Размеры доплат к ставкам и окладам работников определены в Приложении.

3. Показатели, уменьшающие размеры доплат.

3.1. Уменьшение размера доплат может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- снижение качественных показателей работы;
- нарушение трудовой дисциплины;
- жалобы со стороны родителей (законных представителей ребёнка);
- изменение содержания выполняемых функциональных обязанностей;
- окончание дополнительных видов работ, которым были установлены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных видов работ.

Приложение 1

Об установлении доплат за выполнение дополнительных видов работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работников

	Должность	Процент	Условия назначения надбавки
1	Заместитель директора по УВР	От 15%	Качественная организация аттестации педагогических работников в соответствии с государственными требованиями. Сохранность контингента обучающихся в объединениях его направленности. Положительная динамика результативности участия обучающихся в конкурсах областного, регионального, всероссийского и международного уровней. Результативное участие в разработке локальных актов, документов.

2	Педагог дополнительного образования	От 10%	<p>За работу по изготовлению наглядных инструктивно-методических пособий, костюмов для выступлений, дидактического и раздаточного материала для проведения занятий с обучающимися. Подготовка обучающихся и оформление выставочных работ к смотрам, конкурсам, знаменательным датам.</p> <p>За работу в особых условиях при проведении выездных мероприятий с обучающимися в режиме муниципального, регионального и межрегионального уровня (конкурсы, слеты, сборы, походы, экскурсии и т.д.).</p>
5	Заместитель директора по АХР	От 10%	<p>Помощь в оформлении декораций, активное участие в подготовке учреждения к началу учебного года и санитарно-профилактических мероприятиях в течение года.</p>
7	Зам. директора по безопасности	От 5%	<p>За разработку инструкций, учебных планов и организацию учебы по безопасности с работниками учреждения, за активное участие в подготовке учреждения к началу учебного года и санитарно-профилактических мероприятиях в течение года.</p>